



NOTITIE: Instructie voor Werkgevers

Betreft: Privacyregeling voor de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van het ritregistratiesysteem
Datum: juli 2013
Door: Martin Huisman RM / Alexander Singewald

Inleiding

Deze instructie voor werkgevers is bedoeld om het wettelijk kader te schetsen als er gewerkt gaat worden met digitale ritregistratiesystemen.

Toepassing

De privacyregeling voor het ritregistratiesysteem is van toepassing op de situatie dat er door het bedrijf een digitaal ritregistratiesysteem wordt ingebouwd in een aan een werknemer ter beschikking gestelde auto. Wanneer een werknemer zelf een eigen digitaal ritregistratiesysteem laat inbouwen, is deze handleiding privacyregeling digitale ritregistratiesysteem niet van toepassing.

Verwerking in het Personeelsregistratiesysteem

Een werkgever heeft een personeelsregistratiesysteem waarin de persoonsgegevens van werknemers worden vastgelegd. In principe is het niet noodzakelijk om op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens het personeelsregistratiesysteem te melden. Vele werkgevers hebben dat dan ook niet gedaan, zij krijgen dan te maken met een standaard regime met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens in een personeelsadministratie (zie bijlage 1).

Wanneer een werkgever zich niet kan houden aan het standaard regime zijn er twee mogelijkheden:

1. Benoemen van een wettelijke Functionaris voor de gegevensbescherming.
2. Melding bij het College bescherming persoonsgegevens.

U dient voor uw eigen organisatie zelf na te gaan wat de toepasselijke situatie is:

1. Standaardregime;
2. Wettelijke Functionaris voor de gegevensbescherming;
3. Melding bij het College bescherming persoonsgegevens.

Het ligt voor de hand om informatie uit het digitale ritregistratiesysteem vast te leggen in de personeelsadministratie. In geval er sprake is van het standaardregime dient te worden nagegaan of het vastleggen van de persoonsgegevens uit het digitale ritregistratiesysteem in de personeelsadministratie, kan worden gezien als een overeengekomen arbeidsvoorwaarde. Als daar sprake van is dan is het niet noodzakelijk om een melding bij het College bescherming persoonsgegevens te verrichten.



In het geval dat er geen sprake is van een overeengekomen arbeidsvoorwaarde en de persoonsgegevens uit het ritregistratiesysteem worden vastgelegd in de personeelsadministratie dan is het noodzakelijk om of de wettelijke Functionaris voor de gegevensbescherming te informeren of om een melding te verrichten bij het College bescherming persoonsgegevens van de personeelsadministratie. Dit is een aparte procedure. Nadere informatie over het melden bij het College bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op www.cbpweb.nl. Het benoemen van de Functionaris voor de gegevensbescherming is geen wettelijke verplichting maar een keuze van een Verantwoordelijke. Het mag, maar het is niet verplicht.

Melding bij het College bescherming persoonsgegevens

Over het algemeen geldt dat als men gebruik maakt van een ritregistratiesysteem waarbij de privéritten zichtbaar zouden kunnen zijn, dan is een melding bij het College bescherming persoonsgegevens verplicht.

Instemming van de OR of individueel per werknemer

Nu u weet of en hoe u moet melden is er nog een belangrijke stap die dient te worden genomen: instemming van de ondernemingsraad. De wet op de ondernemingsraden stelt dat de ondernemingsraad moet instemmen met:

Artikel 27 lid 1 onder l en k Wet op de ondernemingsraden.
k; een regeling omtrent het verwerken van alsmede de bescherming van de persoonsgegevens van de in de onderneming werkzame personen;
l; een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van de in de onderneming werkzame personen;

Dit betekent dat als er binnen het bedrijf een ondernemingsraad is, deze dan moet instemmen met het gebruik van de digitale ritregistratie (gericht of geschikt voor waarneming aanwezigheid, gedrag prestaties) en de ondernemingsraad moet instemmen met het al dan niet melden bij het College bescherming persoonsgegevens of de wettelijke functionaris voor de gegevensbescherming.

Als er geen ondernemingsraad is, dan moet de privacyregeling individueel met de werknemer geregeld worden.

Om het overleg tussen de ondernemingsraad of werknemer voor te bereiden, heeft de Vereniging Zakelijke Rijders een "**Privacyregeling RitRegistratieSysteem**" opgesteld. In deze privacyregeling wordt op hoofdlijnen vastgelegd welke persoonsgegevens worden vastgelegd, voor welk doel, welke bewaartermijn wordt gehanteerd, hoe het recht op inzage en correctie dient te worden uitgeoefend, beveiliging en klachtenregeling.

Wanneer de ondernemingsraad heeft ingestemd met de Privacyregeling, vergeet dan niet om dit, indien noodzakelijk, te melden bij het College bescherming persoonsgegevens of de wettelijk Functionaris voor de gegevensbescherming.

Interactie met reeds bestaande Procedures

Overigens geldt hetgeen wordt opgemerkt over beveiliging, melding bij het College bescherming persoonsgegevens, inzage, correctie en geheimhouding ook al voor de persoonsgegevens van werknemers die nu al worden verwerkt. Indien er reeds procedures bestaan op bovengenoemde onderwerpen, dan is het niet noodzakelijk om die opnieuw op te nemen in deze Privacyregeling. Men kan dan verwijzen, of het bepaalde van deze Privacyregeling opnemen in een bestaande regeling.

Heeft u naar aanleiding van deze notitie vragen of opmerkingen? Neem dan contact op met Vereniging Zakelijke Rijders via: info@vzr.nl (onderwerp: privacy)



VERENIGING
ZAKELIJKE RIJDERS



Bijlage 1

VRIJSTELLINGSBESLUIT WBP

VRIJSTELLINGBEPALING PERSONEELSADMINISTRATIE

- *Artikel 7. Personeelsadministratie*
 - 1. [Artikel 27 van de wet](#) is niet van toepassing op verwerkingen in het kader van de personeelsadministratie betreffende personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke, voor zover deze verwerkingen voldoen aan de in dit artikel vermelde eisen.
 - 2. De verwerking geschiedt slechts voor:
 - a. het geven van leiding aan de werkzaamheden van betrokkene;
 - b. de behandeling van personeelszaken;
 - c. het vaststellen en doen uitbetalen van salarisaanspraken;
 - d. het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
 - e. de opleiding van betrokkene;
 - f. de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene;
 - g. het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - h. de verkiezing van de leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan;
 - i. de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
 - j. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde;
 - k. het opstellen van een lijst van data van verjaardagen van betrokkenen en andere feestelijkheden en gebeurtenissen;
 - l. het verlenen van ontslag;
 - m. de administratie van de personeelsvereniging en van de vereniging van oud-personeelsleden;
 - n. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
 - o. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
 - p. de overgang van de betrokkene naar of diens tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep, bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verantwoordelijke is verbonden;
 - q. de uitvoering of toepassing van een andere wet.
 - 3. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
 - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
 - c. nationaliteit en geboorteplaats;
 - d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers;
 - e. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
 - f. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie, alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van het dienstverband;
 - g. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;



- h. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden;
 - i. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde;
 - j. gegevens met oog op het organiseren van de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
 - k. andere dan de onder a tot en met j bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
- 4. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
 - a. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, in de gevallen bedoeld in [artikel 8, onder a, c en d](#), of [artikel 9, derde lid, van de wet](#);
 - c. een vakbond of een vakcentrale met het oog op het overleg met haar leden over de samenstelling van de kandidatenlijst ten behoeve van een wettelijk geregelde verkiezing van de leden van een medezeggenschapsorgaan binnen de organisatie van de verantwoordelijke, voor zover het slechts gegevens betreft als bedoeld in het derde lid, onder a, en nadat het voornemen daartoe aan betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger is medegedeeld en deze gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid is geweest het recht als bedoeld in [artikel 40, eerste lid, van de wet](#) uit te oefenen.
 - 5. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het dienstverband of de werkzaamheden van de betrokkene ten behoeve van de verantwoordelijke zijn beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.